



**Du möchtest mehr als nur einen Job und liebst es, Menschen willkommen zu heißen, für eine angenehme Atmosphäre zu sorgen und auch in turbulenten Situationen den Überblick zu behalten?**

Dann werde Teil der Infinex Group – einer internationalen Unternehmensgruppe mit über 250 Mitarbeitenden. Bring Deine Fähigkeiten, Deine Erfahrungen und Deine Ideen aktiv ein und gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns – als

## Mitarbeiter Front Office & Gästebetreuung (m/w/d)

**in Voll- oder Teilzeit**

### **Deine Aufgabe: Gastgeber aus Leidenschaft**

In dieser Position bist Du die erste Anlaufstelle für Besucher und Mitarbeitende. Mit Deinem freundlichen Auftreten, Deinem Blick fürs Detail und Deinem Organisationstalent sorgst Du dafür, dass sich unsere Gäste vom ersten Moment an willkommen fühlen und im Empfangsbereich alles reibungslos läuft.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Herzlicher Empfang sowie persönliche Betreuung unserer nationalen und internationalen Gäste
- Professionelle Bewirtung von Besuchern, Kunden und Geschäftspartnern
- Vorbereitung, Organisation und Betreuung unserer Besprechungs- und Konferenzräume
- Sicherstellung eines gepflegten und repräsentativen Empfangs- und Gästebereichs
- Telefonische Betreuung und Weiterleitung von Anrufen in deutscher und englischer Sprache
- Bearbeitung und Verteilung der Eingangspost
- Organisation von Botengängen sowie Versand von Mustern an Kunden und Interessenten
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Firmenveranstaltungen und internen Events
- Koordination unseres PKW-Fuhrparks inklusive Reservierungen, Werkstattterminen und Pflegeorganisation
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien

### **Dein Profil: Organisationstalent mit Gastgebermentalität**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach, in der Gastronomie, im Tourismus oder eine vergleichbare serviceorientierte Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung am Hotelpflicht, im Front Office, Gästeservice oder in einer vergleichbaren Position
- Ausgeprägte Gastgebermentalität und Freude am Umgang mit Menschen
- Freundliches, professionelles und souveränes Auftreten
- Organisationstalent sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein Klasse B

Auch engagierte Quereinsteiger mit ausgeprägter Serviceorientierung sind bei uns willkommen.

### **Unser Angebot: Ein Umfeld, in dem Du Dich wohlfühlen kannst**

- Unbefristete Festanstellung in einem ausgezeichneten Arbeitsumfeld (TOP JOB)
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Schicht-, Nacht- oder Wochenendarbeit
- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen, z. B. Bike-Leasing, betriebliches Gesundheitsmanagement und Sportangebote
- Individuelle Einarbeitung und persönliche Weiterentwicklung durch maßgeschneiderte Trainings
- Ein Arbeitsklima, das von Vertrauen, Teamgeist und Wertschätzung geprägt ist
- 31 Urlaubstage für mehr Freizeit und Erholung
- Ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit viel Eigenverantwortung und direktem Kontakt zu Menschen

---

**Klingt das nach Deiner Zukunft?** Dann bewirb Dich bei uns. Für eine telefonische Vorabinformation steht Dir unsere Personalleiterin Manuela Häußler, Telefon 07456 69083-528 gerne zur Verfügung. Bitte sende Deine Bewerbung an: [bewerbung@infinex-group.de](mailto:bewerbung@infinex-group.de)

Werde Teil unserer starken Gemeinschaft – wir freuen uns auf Dich!

Infinex Group  
Heinrich-Schickhardt-Straße 1  
72221 Haiterbach (Germany)  
Telefon: 07456 69083-0  
[www.infinex-group.de](http://www.infinex-group.de)

